

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ №15  
Т.М.Камынина  
10 апреля 2023г.

Дорожная карта по переходу к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением  
ФОП ДО и ФАОП ДО в МКДОУ № 15

| Наименование мероприятия / объекты/ процедуры   | Сроки исполнения | Ожидаемый результат/показатель   | Ответственные            |
|---|------------------|--|--------------------------|
| Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО      |                  |  |                          |
| Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО         | 10.04. 2023      | Создание и определение функционала рабочей группы  | Заведующий Камынина Т.М. |
| Ознакомление с ФОП ДО и ФАОП ДО, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России | апрель 2023      | Повышение профессиональной компетентности рабочей группы в области организации образовательного процесса и содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. | Рабочая группа           |
| Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО .                | апрель 2023      | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области обновления образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.                              | Рабочая группа           |
| Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО.         | 12.04. 2023      | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к  | Заведующий Камынина Т.М. |

|  |                  |   |                |
|--|------------------|---|----------------|
|  |                  | введению ФОП ДО   |                |
| Ознакомление с презентацией руководством к Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО» | 20.05-25.05 2023 | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО и ФАОП ДО.   | Рабочая группа |
| Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников                | 01.06-01.08.2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО . | Рабочая группа |

|   |                   |  |                |
|---|-------------------|--|----------------|
| Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральной программы ДО   | 10.04.-30.04.2023 | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.                                       | Рабочая группа |
| Внутренний аудит с целью анализа соответствия Программы МКДОУ № 15 обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе ДО. | 10.04.-30.04.2023 | Диагностические материалы. Получение объективной информации о готовности МКДОУ № 15 к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО . | Рабочая группа |

|  |                                   |   |                           |
|--|-----------------------------------|---|---------------------------|
|  |                                   |   |                           |
| Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО, ФАОП ДО и проектированию ООП в МКДОУ № 15.              | апрель– август 2023               | Выработка стратегической линии проектирования деятельности  | Ким Ж.И., воспитатель     |
| Организация Педагогического совета с целью ознакомления педагогического коллектива с Федеральной программой дошкольного образования. | 18.04. 2023                       | Осмысление содержания ФОП ДО и ФАОП ДО с целью определение уровня готовности МКДОУ № 15 к её внедрению. | Ким Ж.И., воспитатель     |
| Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО .                         | Поэтапно, в течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий                                   | Ким Ж.И., воспитатель     |
| Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности МКДОУ № 15.   | Поэтапно в течение учебного года  | Документы, регламентирующие деятельность МКДОУ № 15 по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО.                      | Камынина Т.М., заведующий |
| Организация работы по разработке проектов ООП ДО и АООП МКДОУ № 15 в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО .                               | Июнь – август 2023                | Создание ООП ДО и АООП ДО   | Рабочая группа            |

|   |             |   |  |
|---|-------------|---|--|
| Обсуждение и утверждение ООП МКДОУ № 15.  | 30.08. 2023 | Наличие ООП ДО и АООП ДО МКДОУ № 15   | Камынина Т.М., заведующий, педагоги                        |
| Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов МКДОУ № 15 на 2023 – 2024 учебный год.                          | 30.08.2023  | Наличие РП  | Камынина Т.М., заведующий, Ким Ж.И., воспитатель, педагоги |
| Внесение изменений в Программу развития ДОУ.  | Август 2023 | Обновленная Программа развития  | Камынина Т.М., заведующий                                  |
| Мониторинг введения ФОП ДО и ФАОП ДО  | Весь период | Диагностические материалы. План контроля.   | Ким Ж.И., воспитатель                                      |
| <b>Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО .</b>  |             |   |  |
| Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО  | Весь период | Укомплектованность МКДОУ № 15 необходимыми кадрами  | Камынина Т.М., заведующий,                                 |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО . | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | Камынина Т.М., заведующий,                                 |

|   |             |                        |                       |
|---|-------------|------------------------|-----------------------|
| Организация консультаций для педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО. | Весь период | Устранение затруднений | Ким Ж.И., воспитатель |
|---|-------------|------------------------|-----------------------|

|  |                                   |   |  |
|--|-----------------------------------|---|--|
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО . | Поэтапно, в течение учебного года | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов.   | Ким Ж.И., воспитатель                            |
| Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением Федеральной программы ДО.                           | апрель – Август 2023              | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп) | Камынина Т.М., заведующий, Ким Ж.И., воспитатель |
| Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО                              | апрель – Август 2023              | Повышение профессиональной компетентности педагогов   | Камынина Т.М., заведующий, Ким Ж.И., воспитатель |
| <b>Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО</b>  |                                   |   |  |
| Проведение анализа инфраструктуры и методического обеспечения реализации Федеральной программы на основе «Рекомендаций по                | Май 2023                          | Получение объективной информации о готовности МКДОУ № 15 к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО .<br>Диагностическая карта, чек-лист формирования   | Камынина Т.М., заведующий, Рабочая группа        |

|  |                             |  |                                       |
|--|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| <p>формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»</p> |                             | <p>инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.</p>                             |                                       |
| <p>Обеспечение обновления ППРС МКДОУ № 15 в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса</p>   | <p>апрель – август 2023</p> | <p>Определение необходимых изменений в оснащенности МКДОУ № 15</p>                               | <p>Камынина Т.М.,<br/>заведующий,</p> |
| <p>Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МКДОУ № 15.</p>                      | <p>апрель – август 2023</p> | <p>Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ</p>                        | <p>Камынина Т.М.,<br/>заведующий,</p> |
| <p>Обеспечение МКДОУ № 15 учебно-методическими пособиями и электронными образовательными ресурсами для</p>   | <p>апрель – август 2023</p> | <p>Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной</p> | <p>Камынина Т.М.,<br/>заведующий,</p> |

|  |             |   |                            |
|--|-------------|---|----------------------------|
| обновленной ООП ДО.  |             | литературой.  |                            |
| Обеспечение доступа педагогическим работникам, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных                                   | Весь период | Создание условий для оперативного устранения профессиональных затруднений педагогов.  | Камынина Т.М., заведующий, |
| Создание организационно-информационного обеспечения внедрения<br>ФОП ДО и ФАОП ДО  |             |   |                            |
| Создание на странице официального сайта МКДОУ № 15 подраздела «Федеральные образовательные программы ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов | Весь период | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте МКДОУ № 15                    | Ким Ж.И., воспитатель      |
| Размещение на сайте МКДОУ № 15 ФОП ДО и ФАОП ДО , информации об их введении.   | Весь период | Информирование родителей, общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО .<br>Создание банка полезных ссылок. | Ким Ж.И., воспитатель      |
| Размещение ООП и АООП МКДОУ № 15 и рабочих программ педагогов на официальном сайте   | Август 2023 | Информация на сайте МКДОУ № 15  | Ким Ж.И., воспитатель      |

|  |                      |  |                                     |
|--|----------------------|--|-------------------------------------|
| МКДОУ № 15   |                      |  |                                     |
| Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОР ДО и ФАОП ДО .  | Апрель – Август 2023 | Протоколы  | Рабочая группа<br>Воспитатели групп |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО и ФАОП ДО                        | В течение года       | Информационный стенд   | Ким Ж.И.,<br>воспитатель            |
| Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода МКДОУ № 15 на ФОР ДО и ФАОП ДО. | Сентябрь 2023        | Информация на сайте МКДОУ № 15, в родительских группах и группах МКДОУ № 15 в социальных сетях | Ким Ж.И.,<br>воспитатель            |