УТВЕРЖДАЮ____ Т.М.Камынина приказом заведующего МКДОУ № 15 от «31» марта 2023г. № 40/1 -П

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 муниципального образования Усть-Лабинский район МКДОУ № 15

х. Красный 2023 год

- 1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее МКДОУ № 15), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом « Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 № 471 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Постановлением администрации МО Усть-Лабинский район № 102 от 10.02.2023 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17 августа 2022 г. № 905 « Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район».
- 3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
- 4. Правила приема в МКДОУ № 15 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
- 5. Правила приема в МКДОУ № 15 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКДОУ № 15 на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория), согласно действующим нормативно-правовым актам органа местного самоуправления муниципального района, регламентирующим закрепление муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за территорией муниципального образования Усть-Лабинский район. МКДОУ № 15 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона № 273-ФЗ.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

6. В приеме в МКДОУ № 15 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МКДОУ № 15 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий

управление в сфере образования.

7. МКДОУ № 15 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКДОУ № 15 и на официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (http://mbdou15.ru).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ № 15, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МКДОУ № 15 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

Письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных дается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

- 8. Прием в МКДОУ № 15 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 9. Прием в МКДОУ № 15 осуществляется по направлению Комиссии по комплектованию администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

При предоставлении ребенку направления в МКДОУ № 15 родители (законные представители) информируются на личном приеме в МКДОУ № 15 или по смс-сообщению, е-mail-сообщению, в телефонном режиме. Срок действия направления – 25 календарных дней со дня заседания комиссии, т.е. в течение 25 календарных дней заявитель должен явиться для получения направления в МКДОУ № 15, с регистрацией его в соответствующем журнале (Приложение № 2).

Дети, родители (законные представители) которых были информированы, но не явились за направлением для ребенка в МКДОУ № 15 или информирование родителей (законных представителей) было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), в течение 25 календарных дней со дня заседания Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район, исключаются из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ № 15, и переводятся в статус «заморожен» до повторного обращения. Невостребованные направления через 25 календарных дней после заседания Комиссии возвращаются в Управление образованием заведующим (Согласно Реестра возврата направлений) и хранятся в личном деле ребенка.

В течение 20 календарных дней с момента получения направления родители (законные представители) ребенка должны предоставить в МКДОУ № 15 пакет документов для формирования личного дела ребенка.

В случае болезни ребенка родители (законные представители) информируют об этом заведующего МКДОУ № 15 и представляют подтверждающий документ (справку из учреждения здравоохранения).

В случае отказа родителя (законного представителя) по тем или иным причинам от предложенного места в МКДОУ № 15 , ребенок считается обеспеченным местом и сохраняется на учете, а желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

10. По желанию родителей (законных представителей) дети могут получать дошкольное образование в одной из вариативных форм: группы кратковременного пребывания различной направленности, в семейных дошкольных группах и др.

Дети с ограниченными возможностями в здоровье принимаются в МКДОУ № 15 с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяет ПМПК. При отсутствии положительной динамики в развитии срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенок на комиссии.

Документы о приеме подаются в МКДОУ № 15, в которую получено направление .

11. Прием в МКДОУ № 15 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в МКДОУ № 15 на бумажном носителе и (или) в электронном виде, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mbdou15.ru).

- В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МКДОУ № 15 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ № 15.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

- 12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
- 13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем МКДОУ № 15 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений и пакета документов на прием в образовательную организацию (Приложения № 6). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложения № 3).
- 15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с <u>пунктом</u> 11 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 16. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, МКДОУ № 15 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).
- 17. Заведующий МКДОУ № 15 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ № 15 (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ № 15. На официальном сайте МКДОУ № 15 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

- 18. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ № 15, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы на период его обучения в МКДОУ № 15.
- 19. Прием, перевод детей из одной группы в другую осуществляется приказом заведующего. Отчисление ребенка из МКДОУ № 15 осуществляется приказом заведующего на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 5).
- 20. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом заведующего Организации.
- 21. Изменения в Правила вносятся в связи с вступлением в силу изменений правовых актов, регулирующих прием в МКДОУ № 15.

	Заведующему МКДОУ №
	Фамилия, имя, отчество полностью проживающей(го) по адресу:
	зарегистрированной(го) по адресу:
3A	ЯВЛЕНИЕ №
Прошу зачислить моего ребенка	
	Фамилия, имя, отчество полностью
Дата рождения ребенка:	Свидетельство о рождении: серия №
выдано Проживающего по алресу :	
	F
МКДОУ № в группу	направленности, ающей / компенсирующей
Общеразвива	ающей / компенсирующей
режим пребывания:	о дня / кратковременного
желаемая дата зачисления в	1 1
образования, в том числе р Потребности в обучении ребенка по а образования и (или) в создании специа	адаптированной образовательной программе дошкольного альных условий для организации обучения и воспитания идивидуальной программой реабилитации инвалида (при
Сведения о родителях (законных предста Мать	,
	Фамилия, имя, отчество полностью № выдан
дата выдачи	
Контактный телефон	e-mail
Отец	Фамилия, имя, отчество полностью
	Фамилия, имя, отчество полностью № выдан
дата выдачи	
Контактный телефон	e-mail

«»	
дата представителя)	подпись, Ф.И.О. родителя (законного
«»	
дата представителя)	подпись, Ф.И.О. родителя (законного
деятельности, с Правилами приема нобразования в МКДОУ №, с об другими документами, регламентиру	
	подпись, Ф.И.О. родителя (законного
дата представителя)	подпись, Ф.И.О. родителя (законного
	я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных моего ребенка в порядке, установленном действующим ерации.
«»	
дата представителя) «»	подпись, Ф.И.О. родителя (законного
	подпись, Ф.И.О. родителя (законного

	Фамилия, имя, отчество полностью
	проживающей(го) по адресу:
	зарегистрированной(го) по адресу:
на обучен	СОГЛАСИЕ ие по адаптированной образовательной программе
in 60, 1011	no no agaminpobamion oopasobarenbasi inporpaisine
Я, ребенка	, даю согласие на обучение своего
	ждения, в МКДОУ № 15 по адаптированной образовательной программе
«»	
дата	подпись, Ф.И.О. родителя (законного
представителя)	
«»	
дата	подпись, Ф.И.О. родителя (законного

представителя)

Заведующему МКДОУ
 № 15 Камыниной Т.М.

Приложение № 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ № 15

Форма журнала регистрации направлений в

МКДОУ № 15

№	Дата	№	Дата		Ф.И.	Дата	Основ	ван	Домаш	Ф.И.О.	Подпись	Подпись
	регистра	напр	поста	постано О.		рожде	ие	для	ний	родителя	родителя	сотрудни
	ции	ав	вки	на	ребен	ния	выдач	И	адрес,	(законного	(законного	ка,
	направле	лени	учет		ка	ребенк	напра	вле	телефо	представит	представит	принявш
	ния	Я				a	ния		H	еля)	еля)	его
												направле
												ние

РАСПИСКА

Лаб в Д №		ждение детский сад № 1 ме заявления и пакета доку учреждение, зарегистриро	5 муниципальног ментов о приеме и рванных «»	о образования Усть- и зачислении ребенка
№	Наименование документа	ию приняты следующие док Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Форма представления документа (бумажный электронный)	Число листов
Заве	писка выдана «»едующийписка получена «»писка получена «»_	20Γ.		
Род	ителя (законного представителя	I)		

Договор №____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

	« <u> </u>
(место заключения договора)	(дата
заключения договора)	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 муниципального образования Усть-Лабинский район (МКДОУ № 15) (далее — образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 10 ноября 2017г. № 0005435 серия 23Л01, регистрационный номер № 08572, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Камыниной Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 27.02.2017г. № 201, и

(фамилия, имя, от	чество законного предста	вителя)
именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лиц	_	
(фамилия, имя, от	чество законного предста	вителя)
действующий на основании паспорта	, дата выдачи	код подразделения
(паспортные данные	е: серия, номер, кем и когд	да выдан)
И		
(фамилия, имя, от	чество законного предста	вителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в ли	ще	
(фамилия, имя, от	чество законного предста	вителя)
действующего на основании паспорта	, дата выдачи	код подразделения
(паспортные данные	е: серия, номер, кем и когд	да выдан)
в интересах несовершеннолетнего(ей)		
(фамилия, им	я, отчество, дата рождени	(я)
проживающего(ей) по адресу:	•	
(a inac macra writtaii	cano nabalitro e virgoniman	ин пакса)
(адрес места житель именуемой в дальнейшем «Воспитанник»,	ьства ребенка с указанием , совместно именуемые «С	
Договор о нижеследующем:		

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
 - 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 муниципального образования Усть-Лабинский район.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: с даты подписания настоящего Договора (издание приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию) до даты издания приказа об

окончании обучения или отчисления Воспитанника из образовательной организации. 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — режим полного дня 10,5 часов, с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00 часов. Нерабочими днями считаются суббота, воскресенье и праздничные дни. Режим пребывания в предпраздничный день с 7.30 до 17.00 часов.

- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
- 1.7.Для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык образования русский, в том числе русский, как родной язык.

2.Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги) (при наличии).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).
- 2.1.4. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитанником за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Оказывать посильную помощь образовательной организации в реализации уставных задач и основной образовательной программы образовательной организации (охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в кругу семьи, иное).
 - 2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие или отказ на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.11. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметнопространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по утвержденному 10-дневному меню. Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы.
 - 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 июня.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Предоставлять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником, посещающим образовательную организацию, согласно постановлению администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, а также персональных данных своих и Воспитанника, предоставлять копии документов, подтверждающих изменения.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (и о выходе его после отпуска или болезни). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения в образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечив ребенка формой для занятий физической культурой и музыкальных занятий.
- 2.4.10. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с ценными вещами, в ювелирных украшениях, с денежными средствами, сотовыми телефонами и т. п.
- 2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спички, зажигалки, колющие, режущие, мелкие предметы, жевательные резинки, солнцезащитные очки и т.п.).
- 2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу	у за Воспитанником (далее –
родительская плата) составляет руб. (рублей копеек) в день,
(стоимость в рублях)	
согласно Постановления администрации муниципального обра	зования Усть-Лабинский район от
«»20 года №	
Не допускается включение расходов на реализацию образова	тельной программы дошкольного
образования, а также расходов на содержание недвижи	мого имущества образовательной
организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитан	ником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.4. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца, в безналичном порядке авансовым платежом на месяц вперёд на расчетный счет образовательной организации указанный в

разделе 7 Адреса и реквизиты сторон настоящего Договора и лицевой счет Воспитанника в сумме, согласно пункта 3.1. Ежемесячно производится перерасчет родительской платы по фактической посещаемости Воспитанником.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему договору (при наличии).

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги (при наличии), в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одной недели недостатки платной образовательной услуги (при наличии) не устранены Исполнителем.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (при наличии) (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договор.
- 5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (при наличии) (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги (при наличии) стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
 - г) расторгнуть настоящий Договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги (при наличии), а также в связи с недостатками платной образовательной услуги (при наличии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
- 5.8. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
 - 7.7. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.
- 7.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное казенное дошкольное	<u>Мать</u> /отец (законный представитель)
образовательное учреждение	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
детский сад № 15	(Ф.И.О.)
муниципального образования	Паспорт:
Усть-Лабинский район (МКДОУ № 15)	серия номер
(полное наименование образовательной	Выдан:
организации)	Дата выдачи:
Юридический адрес: 352314	Адрес места жительства:
Российская Федерация, Краснодарский край,	Зарегистрирован:
Усть-Лабинский район, х. Красный,	
ул. Красная, 29;	(контактные данные)
тел. 86135 75-6-69	
(адрес места нахождения, телефон)	(дата, подпись, расшифровка подписи)
ИНН 2356041525 КПП 235601001	
ОГРН 1022304967838	
Счет банка 40102810945370000010	Мать /отец (законный представитель)
Казначейский счет 03231643036570001800	(LILO)
БИК 010349101	(Ф.И.О.)
Банк Южное ГУ Банка России// УФК по	Паспорт:
Краснодарскому краю г. Краснодар	серия номер
(банковские реквизиты)	Выдан:
Заведующий МКДОУ № 15	Дата выдачи:
Т.М.Камынина	Адрес места жительства:
М.П.	Зарегистрирован:
	(MONEGARITY TO MONEY TO
	(контактные данные)
	(дата, подпись, расшифровка подписи)
Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком	
дата: подпись: расши	ифровка подписи:
дата: подпись: расши	ифровка подписи:

	Заведующему МКДОУ № 15 Камыниной Т.М. от
	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
	проживающей(его) по адресу:
	контактный телефон:
	ЗАЯВЛЕНИЕ ислении из МКДОУ № 15.
	_ 20 года моего ребенка,
Фамилия, имя,	отчество ребенка, дата рождения
воспитанника	
группы	направленности МКДОУ № 15
	льным программам дошкольного образования № от ричине
	(указать причину ¹)
Прошу выдать личное дело моего ребенка	на руки.
«»20г	
дата Ф.И.О. родителя (законного представител	подпись я)

Приложение № 6 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ № 15

Форма журнала регистрации заявлений о приеме и пакета документов в МКДОУ № 15

$N_{\underline{0}}$	ФИО	ФИО	Дата	Дата приема пакета			Подпись	Подпись
Π/Π	родителя(воспит	приема	документов.			родителя	принявшего
	законного	анника	заявления				(законного	пакет
	представи			Паспорт Свидет Регистрац			предс-	документов
	теля)			родителя ельств ия по		тавителя)		
				(законного	0 0	месту		
				представит	рожден	жительст		
				еля	ИИ	ва		
					ребенк			
					a			