



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность медико-педагогического совещания МБДОУ № 15 (далее - ДОУ).

1.2. Медико-педагогические совещания (далее - МПС) проводятся для рассмотрения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса на группе раннего возраста.

1.3. Ответственным за проведение медико-педагогических совещаний является заведующий ДОУ (председатель). В совещаниях могут принимать участие: воспитатели, старшая медицинская сестра, музыкальный руководитель, члены родительского совета. При необходимости на МПС приглашаются младшие воспитатели и специалисты.

1.4. Решения МПС, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и функции медико-педагогического совещания**

2.1. Главными задачами МПС являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- изучение новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов по работе с детьми раннего возраста;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на разработку содержания и совершенствования образовательного процесса на группе раннего возраста;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- оказание методической помощи работникам групп раннего возраста.

2.2. МПС осуществляет следующие функции:

- определяет направления работы педагогов в группе раннего возраста, формы реализации поставленных задач;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических, медицинских работников ДОУ по соблюдению санитарно-гигиенического режима, вопросам охраны жизни и здоровья детей, организации работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работе с семьями воспитанников, результатам медико - педагогического наблюдения за развитием детей.

## **3. Организация деятельности медико-педагогического совещания**

3.1. МПС проводятся по годовому плану работы ДОУ. В случае необходимости тематика конкретизируется.

3.2. МПС осуществляется через разнообразные формы методической работы:

- консультации;
- лекции;
- практические занятия;
- собеседования;
- обмен опытом;
- дискуссии;
- круглый стол.

3.3. Организацию выполнения решений МПС осуществляет зам. зав. по ВМР и ответственные лица, указанные в решении.

3.4. Результаты работы сообщаются членам МПС на последующих совещаниях.

#### 4. Компетенция и ответственность

##### 4.1. Обязанности участников:

4.1.1. Обеспечение активности участников МПС использованием разнообразных методов включения в работу.

4.1.2. Компетентное рассмотрение, обсуждение проблемы какого-либо вопроса, интересующего участников, внесение рекомендаций, предложений.

##### 4.2. Права участников:

4.2.1. Постановка вопроса, проблемы для обсуждения на МПС.

#### 5. Документация медико-педагогического общения

4.1. Заседания МПС оформляются протокольно.

4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МПС. Протоколы подписываются председателем и секретарём МПС.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.4. Тетрадь протоколов МПС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.