

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания работников
от «31» мая 2016г. № 03

УТВЕРЖДАЮ *М.И.Шу* Т.М.Камынина
приказом заведующего МБДОУ № 15
от «31» мая 2016г. № 49/2



ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 муниципального образования Усть-Лабинский район (в дальнейшем – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 2562;
- Действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги «Приема заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Настоящий документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу;
- перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2 Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3 Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности (если таковая есть) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2), заключения психолого – медико- педагогической комиссии (ПМПК). Оформляется приказом заведующего Учреждения.

2.4 Перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение на период капитального ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа управления образованием МО Усть-Лыбский район о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- окончание срока действия договора (прекращение образовательных отношений) регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения образовательных программ дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- расторжение договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии,

- установление факта нарушения порядка приема воспитанника в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление воспитанника в ДОУ;
- смерть воспитанника, а так же признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим.

3.2 Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения является:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 1) или истечение срока действия договора (прекращение образовательных отношений);
- приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника с соответствующей отметкой в журнале движения детей.

3.3 Отчисление детей из группы компенсирующей направленности (если такая есть), осуществляется на основании заключения ПМПК, заявления родителей.

3.4 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5 В последний день посещения ребенком Учреждения, родителям (законным представителям) выдается на руки медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000) с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе, а также личное дело.

4. Порядок восстановления воспитанников.

Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования» и «Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район».

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ № 15
Камыниной Татьяне Михайловне

от _____

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из ДОУ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. дата, год рождения

из МБДОУ № 15 _____

возрастная группа

В СВЯЗИ

(указать причину: переезд в другой город (населенный пункт), перевод в другое ДОУ и др.)

дата

подпись

расшифровка полностью

Заведующему МБДОУ № 15
Камыниной Татьяне Михайловне

от _____

_____ **Ф.И.О. полностью**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ **Ф.И.О. дата, год рождения**

в группу компенсирующей направленности в соответствии с
рекомендациями ПМПК

_____ **дата**

_____ **подпись**

_____ **расшифровка полностью**